

実務経験証明書の発行をご希望の方へ

※証明書発行は有料となっております。

平素より当法人の運営にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

実務経験証明書の発行を希望される方は、以下の内容をご確認の上、所定の手続きをお願いいたします。なお、電話・FAX・メールでの受付や、来社による直接の受け取り等是对応しておりませんので、あらかじめご了承ください。

【申請方法】

下記の書類をすべて同封のうえ、郵送にてご申請ください。

※ご入金確認後、10日以内を目安に発送いたします。

送付いただく書類（以下の4点）

1. 「実務経験証明書」作成依頼書（必要事項をすべてご記入ください）
2. いつから勤務していたことがわかる書類のコピー（例：雇用契約書など）
3. 返信用封筒（宛名をご記入のうえ、所定の切手を貼付してください）

※切手が貼付されていない場合、返信できかねますのでご注意ください。

4. 発行手数料のお振込み控えのコピー

【発行手数料】

- ・1通：2,000円（税込）

※申請者ご本人の名義で、下記口座にお振込みください。

※振込手数料は申請者負担となります。

※一度お振込みいただいた手数料は、返金いたしかねます。

【振込先口座】

- ・金融機関名：伊予銀行 広島支店
- ・預金種目：普通
- ・口座番号：1365748
- ・口座名義：株式会社夢咲

※振込人名義は、必ず申請者ご本人の氏名でお願いします。

【送付先】

〒731-1142 広島県広島市安佐北区安佐町飯室1563-2

YKB s グループ事務局 宛 ※封筒に「実務経験証明書依頼」と明記してください。

【注意事項】

- ・ 即日対応・来社での受付は行っておりません。
- ・ 必要書類の不備、内容の不明確な場合はご連絡の上、対応を保留またはお断りさせていただくことがあります。
- ・ 勤務期間が2年以上前のものについては、保管期限の都合上、証明できない場合があります。
- ・ 派遣社員としての勤務歴については、派遣元の会社に証明書発行をご依頼ください。

お問合せ

何かご不明な点がございましたら、法人本部(082-824-8066)までお問合せください。